



**Amministrazione destinataria**  
Comune di Massa Lubrense

**Ufficio destinatario**  
Ufficio SUAP

## Comunicazione per vendita sottocosto per un singolo punto vendita

*Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 06/04/2001, n. 218*

### Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

#### Residenza

Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ Barrato \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Scala \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ SNC  CAP \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_ Posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo \_\_\_\_\_

Denominazione/Ragione sociale \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_

#### Sede legale

Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ Barrato \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Scala \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ SNC  CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Numero Iscrizione \_\_\_\_\_

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

**in relazione all'attività con sede operativa in**

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura			
							<input type="checkbox"/>			
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP	
								<input type="checkbox"/>		

Ulteriori immobili oggetto del procedimento (allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")  
 il procedimento riguarda \_\_\_\_\_ ulteriori immobili

Insegna \_\_\_\_\_

Attività svolta \_\_\_\_\_

**Classificazione struttura di vendita**

- esercizio di vicinato  
 media o grande struttura di vendita

**in precedenza avviata tramite**

<b>Titolo autorizzativo</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Data</b>	<b>Ente di riferimento</b>
<input type="radio"/> autorizzazione, concessione o nulla osta			
<input type="radio"/> SCIA o comunicazione			
<input type="radio"/> altro (specificare)			

**COMUNICA**

che effettuerà una vendita sottocosto per le date comprese tra quelle di seguito specificate.

<b>Numero referenze</b>	<b>Giorno iniziale</b>	<b>Giorno finale</b>
<b>Settore merceologico</b>		
<input type="checkbox"/> non alimentare		
<input type="checkbox"/> alimentare		

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

che trattasi della prima vendita, con tale modalità, effettuata nell'anno corrente

che detta tipologia di vendita, nell'anno corrente, è già stata effettuata

<b>Giorno iniziale</b>	<b>Giorno finale</b>
<b>Giorno iniziale</b>	<b>Giorno finale</b>

- che l'esercizio commerciale non detiene una quota superiore al 50% della superficie di vendita complessiva esistente nel territorio della Provincia, con riferimento al settore merceologico prescelto e, pertanto, non ricade nel divieto di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 06/04/2001, n. 218
- che sono comunque trascorsi almeno 20 giorni dalla data in cui si è conclusa l'ultima vendita sottocosto, salvo che per la prima vendita sottocosto dell'anno

<input type="radio"/>	la documentazione è tenuta a disposizione delle autorità di controllo nell'esercizio per due anni
<input type="radio"/>	che la documentazione è tenuta a disposizione delle autorità di controllo nel sito internet della società, che deve essere mantenuto attivo per almeno due anni dalla fine della vendita sottocosto
<b>Sito internet</b>	

**referente per la pratica**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefono cellulare</b>	<b>Telefono fisso</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<b>Posta elettronica certificata</b>
		<input type="text"/>

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria <i>(da allegare se previsti)</i>
<input type="checkbox"/>	ulteriori immobili oggetto del procedimento
<input type="checkbox"/>	copia del permesso di soggiorno <i>(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)</i>
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
<input type="checkbox"/>	altri allegati <i>(specificare)</i>

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

<input type="text" value="Massa Lubrense"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>il dichiarante</b>