



**Amministrazione destinataria**  
Comune di Massa Lubrense

**Ufficio destinatario**  
Ufficio SUAP



- Domanda di autorizzazione per avvio, trasferimento di sede, ampliamento
- Domanda di autorizzazione per avvio, trasferimento di sede, ampliamento + SCIA
- Domanda di autorizzazione per avvio, trasferimento di sede, ampliamento + SCIA UNICA
- Domanda di autorizzazione per avvio, trasferimento di sede, ampliamento + altre domande

## Domanda di autorizzazione per l'esercizio speciale per la vendita di merci ingombranti

*(Titolo II, Capo I, Sezione I della Legge Regionale 21/04/2020, n. 7)*

<b>Il sottoscritto</b>														
Cognome			Nome			Codice Fiscale								
Data di nascita			Sesso		Luogo di nascita			Cittadinanza						
Residenza		Provincia		Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata							
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>														
Ruolo														
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia								
Sede legale		Provincia		Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale						Partita IVA								
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata								
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio						Provincia		Numero Iscrizione						
Iscrizione al Repertorio Economico e Amministrativo (REA)						Provincia		Numero iscrizione						
Posizione INAIL						Codice INAIL impresa								

## domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

## in relazione all'attività di

Attività svolta

## con sede operativa in

(in caso di trasferimento della sede inserire la nuova sede operativa)

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura			
							<input type="checkbox"/>			
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP	
								<input type="checkbox"/>		

Ulteriori immobili oggetto del procedimento (allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")

il procedimento riguarda \_\_\_\_\_ ulteriori immobili

## TRASMETTE

domanda di autorizzazione relativa

<input type="radio"/>	all'avvio dell'esercizio commerciale
<input type="radio"/>	alla modifica di un esercizio commerciale esistente, riguardante
<input type="radio"/>	trasferimento della sede
<input type="radio"/>	ampliamento

## in precedenza avviata tramite

Titolo autorizzativo	Protocollo	Data	Ente di riferimento
<input type="radio"/> autorizzazione, concessione o nulla osta			
<input type="radio"/> SCIA o comunicazione			
<input type="radio"/> altro (specificare)			

## 1 - avvio dell'attività

Modalità di vendita

<input type="radio"/>	vendita al dettaglio	superficie di vendita	m <sup>2</sup>
<input type="radio"/>	vendita congiunta al dettaglio e all'ingrosso	superficie di vendita	m <sup>2</sup>

Esercizio a carattere

<input type="radio"/>	permanente				
<input type="radio"/>	stagionale	dal		al	

Esercizio autonomo

<input type="radio"/>	si
<input type="radio"/>	no

Esercizio collocato in parco commerciale

<input type="radio"/>	si	denominazione	
<input type="radio"/>	no		

## 2 - trasferimento sede

### Collocazione precedente

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura		
							<input type="checkbox"/>		
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	

### Esercizio autonomo

- si  
 no

### Esercizio collocato in parco commerciale

- si denominazione   
 no

### Nuova collocazione

#### Esercizio autonomo

- si  
 no

#### Esercizio collocato in parco commerciale

- si denominazione   
 no

## 3 - ampliamento

### Superficie superficie commerciale lorda

da  m<sup>2</sup> a  m<sup>2</sup>

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (articolo 67 del Decreto Legislativo 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- di aver rispettato, relativamente ai locali di esercizio, i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso
- la normativa vigente in materia di prevenzione incendi
- la superficie da destinare a parcheggio (fatte salve le esenzioni previste dall'articolo 35, comma 5 della Legge Regionale 21/04/2020, n. 7), a sosta, ad aree ad uso pubblico e a movimentazione merci e i coefficienti stabili nell'Allegato C) e nell'Allegato D) della Legge Regionale 21/04/2020, n. 7
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

### possesso dei requisiti soggettivi morali per l'esercizio dell'attività

(da compilare in caso di avvio dell'attività)

#### Soggetti tenuti alla dichiarazione dei requisiti morali

- unico soggetto tenuto a presentare la dichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 03/06/1998, n. 252
- oltre al sottoscrittore ci sono altri soggetti tenuti a presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività

(compilare il modulo "dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A)")

## rischio incendio

### Assoggettabilità al possesso di titolo abilitativo per rischio incendio

- l'attività non rientra nell'elenco di quelle soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi
- l'attività rientra nell'elenco di quelle soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi

- ha ottenuto certificato di prevenzione incendi (CPI)

Protocollo	Data

- ha richiesto certificato di prevenzione incendi (CPI)

*(in questo caso la presente domanda di autorizzazione sarà considerata come 'DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + DOMANDA PER IL RILASCIO DI ALTRE AUTORIZZAZIONI')*

Protocollo	Data

- presenta separatamente la documentazione per il certificato di prevenzione incendi (CPI)

*(in questo caso la presente domanda di autorizzazione sarà considerata come 'DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + DOMANDA PER IL RILASCIO DI ALTRE AUTORIZZAZIONI')*

- ha presentato segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)

*(in questo caso la presente domanda di autorizzazione sarà considerata come 'DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + SCIA' o 'DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA' o 'DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + DOMANDA PER IL RILASCIO DI ALTRE AUTORIZZAZIONI')*

Protocollo	Data

- presenta congiuntamente la documentazione per la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)

*(in questo caso la presente domanda di autorizzazione sarà considerata come 'DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + SCIA' o 'DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA' o 'DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + DOMANDA PER IL RILASCIO DI ALTRE AUTORIZZAZIONI')*

- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + SCIA:  
Il/la sottoscritto/a presenta la segnalazione/comunicazione indicata nel quadro riepilogativo allegato.
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + SCIA UNICA:  
Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE + DOMANDA PER IL RILASCIO DI ALTRE AUTORIZZAZIONI:  
Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato

**Nota bene:** Per le attività da svolgere su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

### referente per la pratica

Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A)
- planimetria quotata dei locali

documentazione di cui all'Allegato B della Legge Regionale 21/04/2020, n. 7 (documentazione minima da produrre per la richiesta dell'autorizzazione per le medie strutture di vendita, le grandi strutture di vendita e gli esercizi speciali per la vendita di merci ingombranti)

1. relazione illustrativa sulle caratteristiche del soggetto richiedente
2. relazione illustrativa sull'iniziativa che si intende realizzare anche con riferimento agli aspetti organizzativo-gestionali
3. studio sulla presumibile area di attrazione commerciale e sulla funzione che l'insediamento intende svolgere nel contesto socio economico dell'area
4. studio sull'impatto della struttura sull'apparato distributivo dell'area di attrazione commerciale (\*)
5. progetto edilizio, comprendente pianta e sezioni nonché destinazioni d'uso di aree e locali
6. piano finanziario complessivo articolato per fasi temporali di realizzazione nonché di gestione (tre anni)
7. studio dell'impatto ambientale (\*)
8. studio dell'impatto dell'intervento sul traffico
9. piano di smaltimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dalla struttura (\*)
10. piano di massima dell'occupazione prevista, articolato per funzioni aziendali e fasi temporali, con indicazione di iniziative ed esigenze di formazione/riqualificazione degli addetti e dei quadri direttivi ed intermedi, nonché del piano di pubblicizzazione delle ricadute occupazionali dell'intervento
11. relazione sulle modalità di gestione della funzione acquisti e della logistica con indicazione dei prodotti che si intende acquisire dalla realtà produttiva regionale e delle eventuali esigenze di promozione pubblica per la migliore valorizzazione dei prodotti regionali sui mercati locali
12. piano di utilizzazione delle fonti energetiche rinnovabili per i nuovi edifici commerciali
13. piano di attuazione del codice del consumo
14. impegno al commercio di prodotti alimentari provenienti da agricoltura biologica certificata della Regione Campania, per almeno il cinque per cento del totale dei prodotti alimentari venduti (\*\*)
15. impegno al commercio di prodotti extralimentari provenienti dal sistema produttivo della Regione Campania, per almeno il cinque per cento del totale degli articoli extralimentari venduti (\*\*\*)
16. il piano di recupero e di riutilizzo delle acque meteoriche per gli usi non potabili (\*\*\*\*)

Legenda:

(\*) documento non obbligatorio per le autorizzazioni di medie strutture con superficie di vendita inferiore a metri quadrati 1.000 e per gli esercizi speciali per merci ingombranti con superficie lorda inferiore a metri quadrati 1.500.

(\*\*) documento non obbligatorio per le autorizzazioni degli esercizi commerciali destinati alla vendita esclusiva di prodotti extralimentari e per le medie strutture con superficie di vendita inferiore a metri quadrati 1.000

(\*\*\*) documento non obbligatorio per le autorizzazioni degli esercizi commerciali destinati alla vendita esclusiva di prodotti alimentari e per le medie strutture con superficie di vendita inferiore a metri quadrati 1.500

(\*\*\*\*) documento non obbligatorio per le autorizzazioni delle medie strutture e degli esercizi speciali per merci ingombranti

ulteriori immobili oggetto del procedimento

copia del permesso di soggiorno

*(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)*

ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria

*(da allegare se previsti)*

pagamento dell'imposta di bollo

copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura

altri allegati (specificare)

#### SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

*(Domanda di autorizzazione + SCIA nel caso di una sola segnalazione o comunicazione; domanda di autorizzazione + SCIA UNICA negli altri casi)*

SCIA prevenzione incendi

*(in caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 m<sup>2</sup>, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al Decreto del Presidente della Repubblica 01/08/2011, n. 151, ovvero in caso di vendita di gas liquefatti (GPL) in recipienti mobili con quantitativi superiori o uguali a 75 kg, ovvero in caso di vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi con capacità geometrica complessiva superiore o uguale a 0,75 m<sup>3</sup>)*

#### RICHIEDI ACQUISIZIONE DI ALTRE AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

documentazione per la richiesta dell'autorizzazione di Pubblica Sicurezza per la vendita di oggetti preziosi

documentazione per la domanda di rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Massa Lubrense

Luogo

Data

il dichiarante